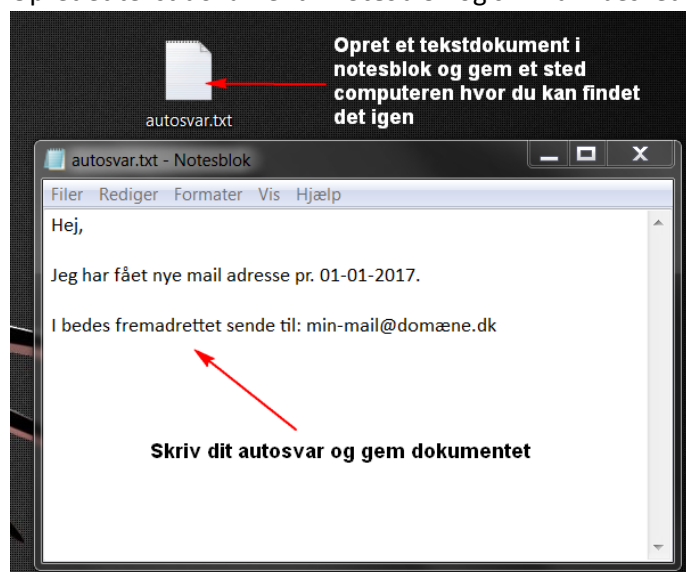


Sådan laver du et autosvar i Windows Live Mail



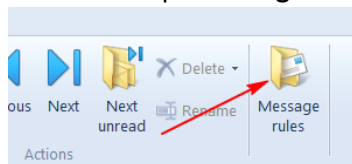
Opret et tekst dokument i **Notesblok** og skriv din besked.



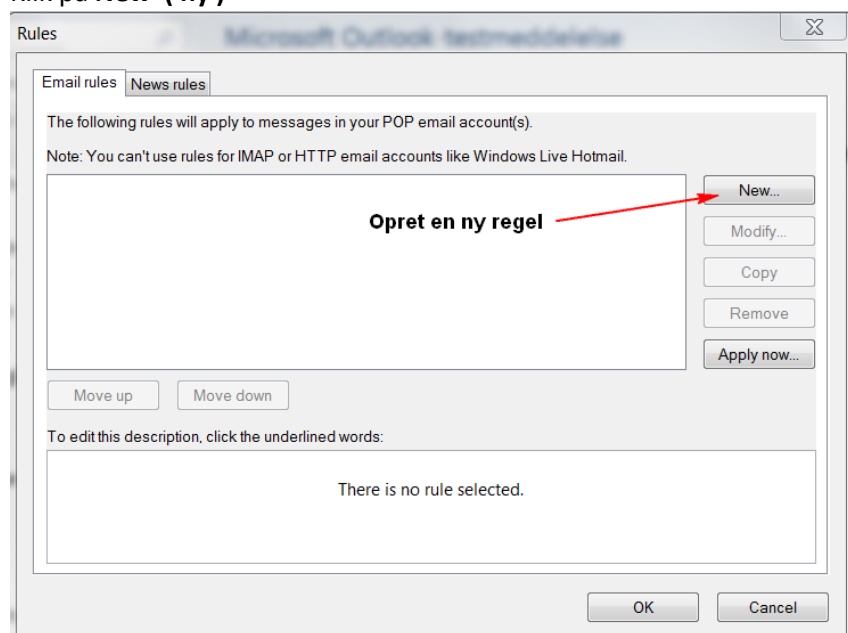
Åbn Windows Live Mail og klik på fanen **Folders (mapper)**



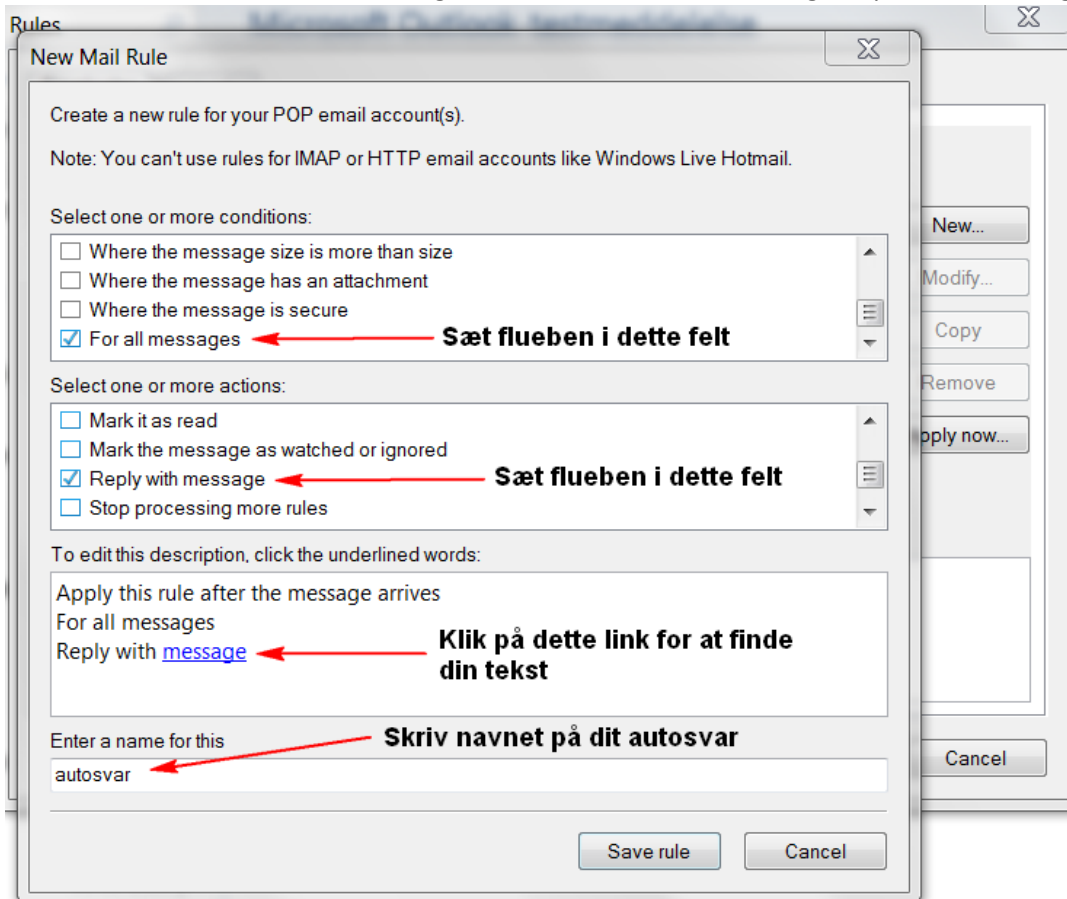
Klik herefter på **Message rules (besked regler)**



Klik på **New (ny)**



Sæt flueben i nedenstående felter og skriv et navn til dit autosvar og klik på linket **message (besked)**



I popup vinduet vælg **Text (*.txt)** find dit tekstdokument og klik på **Åbn**

